



**HOTĂRÂREA Nr. 66/2024**

**privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 53/2023 privind  
aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar  
cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea  
în municipiul Miercurea-Ciuc**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 28 martie 2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.675/09.01.2024 și Raportul de specialitate nr.956/10.01.2024 al Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Miercurea-Ciuc;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- economice, servicii publice și comerț
- juridică
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite
- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;

În baza prevederilor:

- art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4, art. 5, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale articolului unic a Legii nr. 384/2023;
- Art. 2 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. 53/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc;
- art. 59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În contextul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local cu nr. 2/09.01.2024, a fost afișat la sediul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul-verbal de afișare nr. 3/09.01.2024 și a fost publicat pe pagina de internet la adresa: [www.miercureaciuc.ro](http://www.miercureaciuc.ro);

În temeiul art. 129. alin. (2) lit. d), alin. (8) lit. a), art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. I.** Se aprobă modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local nr.53/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Se aprobă modificarea "Ghidul solicitantului", „Modelul Anunțului public”, „Modelul cererii tip”, „Model documente justificative” Anexelor nr. 2,3,4,5, conform Anexelor nr. 2,3,4,5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. III.** Comisia de evaluare și comisia de contestație se va stabili ulterior prin Dispoziția primarului.

**Art.IV.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul, Sógor Enikő și Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art.V.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului – județul Harghita;
- b)Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c)Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, d-na Sógor Enikő;
- d)Direcției economice;
- e)Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret

**Președintele ședinței**  
**FÜLEKI ZOLTAN LADISLAU**

**Contrasemnează pentru legalitate –**  
**Secretar**  
**WOHLFAI**

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR CULTELOR RELIGIOASE  
RECUNOSCUTE DE LEGE, CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN MUNICIPIUL MIERCUREA-  
CIUC**

**I. Cadrul legislativ**

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

**2. Scopul sprijinului financiar**

Din bugetul Municipiului Miercurea-Ciuc, vor fi alocate sume, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult religioase recunoscute de lege.

**3. Domeniu de aplicare**

În atribuirea sprijinului acordat cultelor religioase vor fi luate în considerare cererile depuse pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a. pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri redus și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b. pentru proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult;
- c. pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d. pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- e. pentru proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- f. pentru proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;
- h. pentru achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor

religioase;

- i. pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

#### **4. Beneficiarii**

Beneficiarii sunt unitățile de cult religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc.

#### **5. Eligibilitatea cererilor depuse**

Sunt eligibile acele cereri de finanțare care:

- a. Sunt completate conform formularului stabilit și sunt însoțite de documentele prevăzute în ghidul solicitantului;
- b. Obiectul cererii se include în destinațiile întreprinse a fi sprijinite;
- c. Solicitantul a justificat finanțarea acordată în anul precedent, a restituit sumele nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere);
- d. Nu există litigiu pe rol cu Municipiul Miercurea-Ciuc cu solicitantul.

#### **6. Finanțarea**

Se efectuează pe baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anuale ale municipiului Miercurea-Ciuc, în limita sumelor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc finanțează cel mult 90% din devizul de cheltuieli depuse în cererile unităților de cult religioase, diferența de minim 10% trebuie să fie asigurată de către unitatea de cult solicitantă prin contribuție proprie.

Alocarea sumelor cererilor câștigătoare precum și modelul contractului de finanțare se vor aproba prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

Solicitarea pentru obținerea sprijinului financiar trebuie să cuprindă obligatoriu avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Harghita.

#### **7. Perioada de desfășurare**

Cererile câștigătoare trebuie implementate după semnarea contractelor de finanțare și virarea sprijinului financiar.

Documentele justificative trebuie depuse până la data de 10 decembrie a fiecărui an. În cazul alocării sprijinului financiar în trimestrul IV al anului, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

**Președintele ședinței**  
**FÜLEKI ZOLTAN LADISLAU**

**Contrasemnează pentru legalitate –**  
**Secretar**  
**WOHLFAF**

**al**  
**OLF**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

### II. Documentele necesare întocmirii unui dosar:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea necesită autorizație de construire;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Municipiul Miercurea Ciuc;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) fotografii ce atestă stadiul existent (semnate, datate) al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

### III. Întocmirea dosarului

#### 1. Cererea tip.

-Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „*Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice*” și „*Avizul Comisiei de pictură bisericească*”, unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.

- Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.

- La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

- Valoarea devizului lucrărilor (conform devizului anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.

- Semnătura solicitantului este obligatorie.

- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

#### 2. Declarații pe propria răspundere (vezi anexa).

3. Autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox.

4. În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

5. În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

#### 6. Devizul de lucrări

- Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

- Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.

- Trebuie datat și semnat atât de către solicitant, cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

7. În cazul arhivelor, acestea trebuie să prezinte un buget de venituri și cheltuieli pe următoarele 12 luni în care să se detalieze tipurile de cheltuieli de funcționare pentru care se solicită finanțare conform anunțului. Menționăm, cheltuielile cu salarizarea personalului nu poate fi finanțat.

8. Copia certificatului de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

9. Copia extrasului de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

10. Din fotografii trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi semnate de solicitant.

11. Proiectul de asistență socială cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.

### **III.2. Se va lua în considerare**

- Toate documentele, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;

- Cererea și declarațiile vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate „conform cu originalul”. Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.

- Solicitantul va depune cererea de finanțare cu toate documentele anexate (nu numai cererea – în caz contrar acestea nu pot fi luate în considerare ca și documentație a cererii de sprijin financiar).

Documentațiile vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii. În caz contrar, aceste cereri nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

### **IV. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz. La atribuirea contractelor de lucrări și servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP.

### **V. 1 Decontarea sprijinului financiar**

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat și pentru contribuția proprie trebuie să cuprindă următoarele:

1. adresă de înaintare;

2. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);

3. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Municipiul Miercurea-Ciuc;

4. copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Municipiul Miercurea-Ciuc sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;
5. proces verbal de adjudecare (inclusiv ofertele pe baza cărora s-a încheiat);
6. facturile fiscale însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă sau extrase privind viramente bancare, după caz;
7. proces verbal de recepție;
8. fotografii
9. În cazul sprijinirii cheltuielilor de deplasare: ordin de deplasare, bonuri fiscale pentru combustibil (cu codul fiscal imprimat pe bon, al unității de cult respective). Se decontează maxim 7,5 l combustibil/100 km;
10. În cazul documentelor vechi, prețioase, codexuri, cărți, aflate în proprietatea cultelor religioase, pentru care s-a solicitat sprijin financiar pentru conservarea acestora, aceste servicii de conservare/restaurare vor fi efectuate de o entitate specializată în restaurare/conservare în acest domeniu

#### V.2. NOTĂ:

- se depun documentele de justificare obligatoriu **și pentru contribuția proprie;**
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări**. În cazul în care lucrările solicitate a fi finanțate necesită autorizație de construire, situația de lucrări **trebuie să fie vizată** de către un diriginte de șantier atestat;
- valoarea situației de lucrări **trebuie să coincidă** cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract**, se va atașa și contractul respectiv;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: **scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;**
- data procesului verbal de adjudecare **trebuie să precedă** data contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenți se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);

#### V.3 Observații:

- toate documentele justificative, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;
- documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.



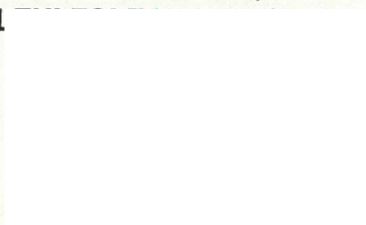
**V.4.. Nu se vor admite la justificare:**

- documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar**. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;
- facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar;
- facturi de avans (nu se va plăti avans executantului);

**V.5 Data limită a justificării:**

*Documentele justificative trebuie depuse până la data de 10 decembrie a fiecărui an.*

**Președintele ședinței**  
FÜL



**Contrasemnează pentru legalitate –**  
**Secretar general**  
WOHI DLF



**ANUNȚ PUBLIC**

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc

**1. Autoritatea contractantă:** Municipiul Miercurea-Ciuc, Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr.1, cod fiscal 4245747, tel. 0266-315120/143, fax 0266-371165, e-mail: [primaria@miercureaciuc.ro](mailto:primaria@miercureaciuc.ro), [www.szereda.ro](http://www.szereda.ro).

**2. Solicitanții pot fi:** cultele religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Miercurea-Ciuc.

**3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:**

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 384/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România,
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

**4. Din bugetul Municipiului Miercurea-Ciuc, vor fi alocate sume, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult religioase destinate:**

- a. pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri redus și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b. pentru proiectarea, construirea ori repararea lăcașurilor de cult;
- c. pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d. pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- e. pentru proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
- f. pentru proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g. pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;
- h. pentru achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase;

i. pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

5. Durata programului: conform contractelor de sprijinire.

6. Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul anului respectiv.

7. Contribuție proprie de minim 10%

8. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte: documentația finanțării nerambursabile (Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare) poate fi solicitată la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr.1. Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret – cam. 146. Persoana de contact: Sárkány Laura, Tel.: 0266 315 120 / 143, prin e-mail de la adresa sarkanylaura@szereda.ro sau poate fi descărcată de pe site-ul www.szereda.ro (Informații de interes public / Proiecte)

Formulare:

- a) cererea de finanțare
- b) lista documentelor solicitate în anexă
- c) ghidul solicitantului

Cererile de finanțare se vor depune personal, prin poștă sau în format electronic la următoarea adresă:

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

Miercurea Ciuc 530110, Piața Cetății nr. 1,

Tel.: 0266 315120 / 239, fax: 0266 371 165

Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret - cam. 146, e-mail:

sarkanylaura@szereda.ro sau [primaria@miercureaciuc.ro](mailto:primaria@miercureaciuc.ro)

**Președintele ședinței**  
**FÜLEKI ZOLTAN LADISLAU**

**Contrasemnează pentru legalitate –**

**Secret: [redacted] ral**  
**WOHLF [redacted] DOLF**



Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național .....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească: .....

Data începerii lucrărilor: .....

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: .....

Stadiul lucrărilor: .....

Dacă a mai primit sprijin de la Municipiul Miercurea-Ciuc

Anul: ..... valoarea ..... Obiectul .....

Anul: ..... valoarea ..... Obiectul .....

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: .....

Semnătura și ștampila solicitantului

#### ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale (dacă este cazul)
- Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria..... nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea.....,str.....nr.....,județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) documentele depuse la Municipiul Miercurea-Ciuc în scopul justificării sumelor alocate unității de cult, nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

d) Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

**Prelucrarea datelor cu caracter personal.** Prin completarea prezentei Cereri de Sprijinire îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Municipiul Miercurea-Ciuc, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Semnătura și ștampila solicitantului

**MODEL DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**

**Adresă de înaintare a decontului justificativ**

Către,

Municipiul Miercurea-Ciuc

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de \_\_\_\_\_ lei, primită la data de \_\_\_\_\_ (ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de \_\_\_\_\_ lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

**MODEL CENTRALIZATOR**

Către,

Municipiul Miercurea-Ciuc

Privind decontarea sumelor ce constituie sprijin financiar acordate cultelor religioase recunoscute de lege conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Denumirea actului	Numărul actului	Data	Suma
1.	Factura fiscală			
2.				
3.				
4.				

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**1. Suma primită în anul în curs**

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
<b>2</b>	<b>Valoarea devizului din dosarul de cerere</b>	
<b>3</b>	<b>Scopul pentru care a fost solicitată suma<sup>1</sup></b>	

**2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)**

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.



Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Municipiul Miercurea-Ciuc (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Municipiul Miercurea-Ciuc în perioada (ultimii cinci ani precedenți) pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Municipiul Miercurea-Ciuc (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii cinci ani precedenți)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA DE CULT

Semnătura / LȘ

Președintele ședinței  
FÜLEKI ZOLTAN LADISLAU

Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
WOHLFAR